

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

Горно-нефтяной факультет
Кафедра «Безопасность жизнедеятельности»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности



А.Б. Петроченков

2022 г.

**РАБОЧАЯ
ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Вид практики: производственная практика

Тип практики: организационно-управленческая

Форма проведения: распределенная в семестре

Объем практики: 3 ЗЕ

Продолжительность практики: 108 час. (2 семестр)

Виды контроля: диф. зачет во 2 семестре

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная

Направление подготовки: 20.04.01 Техносферная безопасность

Направленность: Организация и управление охраной труда и безопасностью производства

Пермь 2022

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Положением о практической подготовке обучающихся», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от «5» августа 2020 г. № 885/390 практика относится к практической подготовке обучающихся, как форме организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.1. Цели и задачи практики

Цель: обосновывать ресурсное обеспечение в сфере охраны труда и безопасности производства, распределять полномочия, ответственность, обязанности по вопросам охраны труда, организовать информирование и отчетность по обеспечению требований охраны труда (ПК-3.6); организовывать и осуществлять мероприятия по предотвращению происшествий, по обеспечению готовности к действиям в случаях происшествий, по устранению их причин и последствий (ПК-3.7).

Задачи:

- выполнение работ, обеспечивающих достижение планируемых в компетентностном формате результатов обучения;
- оформление отчета, содержащего материалы работы, раскрывающие уровень освоения заданного перечня компетенций;
- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

1.2.1. Блок (модуль): Б2 «Практика»

1.2.2. Курс: 1 (2 семестр)

1.2.3. Связь с дисциплинами учебного плана

Перечень предшествующих дисциплин				Перечень последующих дисциплин			
1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Документационное и информационное обеспечение управления безопасностью	Финансовое обеспечение охраны труда и безопасности производства. Подготовленность и действия при происшествиях.					Пожаровзрыв безопасность	Человеческий фактор в системе безопасности производства

1.3. Способ проведения практики

Стационарная практика.

1.4. Место проведения практики

Практика проводится на кафедре «Безопасность жизнедеятельности» ПНИПУ. Практика осуществляется в форме распределенной в семестре, параллельно с освоением учебных дисциплин, на практических занятиях в рамках практики в свободное от теоретического обучения время, согласно утвержденному учебному плану.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.5. Формы отчетности по практике

Письменный отчет по практике в форме отчетов по практическим занятиям; 2 семестр – дифференцированный зачет.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики (организационно-управленческая) представлены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, с которыми соотнесены планируемые результаты обучения	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
<p>ПК-3.6 способен обосновывать ресурсное обеспечение в сфере охраны труда и безопасности производства, распределять полномочия, ответственность, обязанности по вопросам охраны труда, организовать информирование и отчетность по обеспечению требований охраны труда</p>	<p>ИД-1_{ПК-3.6} Знает нормативную правовую базу по охране труда; современные технологии управления персоналом.</p> <p>ИД-2_{ПК-3.6} Умеет анализировать специфику производственной деятельности работодателя; конкретизировать требования к знаниям и умениям, уровню подготовки специалистов службы охраны труда.</p> <p>ИД-3_{ПК-3.6} Владеет навыками подготовки предложений и соответствующих проектов локальных документов; организации и координации работы по охране труда</p>	<p>Знать нормативную правовую базу по охране труда.</p> <p>Уметь анализировать специфику производственной деятельности работодателя; конкретизировать требования к знаниям и умениям, уровню подготовки специалистов службы охраны труда.</p> <p>Владеть навыками подготовки предложений и соответствующих проектов локальных документов; организации и координации работы по охране труда.</p>
<p>ПК-3.7 способен организовывать и осуществлять мероприятия по предотвращению происшествий, по обеспечению готовности к действиям в случаях происшествий, по устранению их причин и последствий</p>	<p>ИД-1_{ПК-3.7} Знает меры предупреждения воздействия опасных и вредных производственных факторов.</p> <p>ИД-2_{ПК-3.7} Умеет составлять программы обучения работников организации в области безопасности.</p> <p>ИД-3_{ПК-3.7} Владеет навыками разработки мероприятий по предотвращению аварий и инцидентов.</p>	<p>Знать меры предупреждения воздействия опасных и вредных производственных факторов.</p> <p>Уметь составлять программы обучения работников организации в области безопасности.</p> <p>Владеть навыками разработки мероприятий по предотвращению аварий и инцидентов.</p>

3. Содержание практики

3.1. Содержание видов работ обучающихся на практике

Основной целью производственной практики (организационно-управленческая) является формирование навыков в организации и управлении в сфере охраны труда и безопасности производства. Производственная практика (организационно-управленческая) ориентирована на выполнение аудиторной и самостоятельной работы, которая структурируется по видам работ, относящихся к этапам практики.

Общая структура производственной практики (организационно-управленческая) предусматривает 3 этапа:

- начальный,
- основной,
- итоговый.

Этап 1. Начальный.

Вводное занятие: подготовка к прохождению практики, ознакомление студентов с целями и задачами практики; с этапами проведения практики; с требованиями, которые предъявляются студентам; с используемой нормативно-технической документацией, методиками проведения исследований и анализа, литературой для составления отчёта.

Этап 2. Основной.

Темы практических занятий:

- Составление реестра (перечень) нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, по заданной специфике деятельности
- Нормативно-правовая база, регулирующая обязанность работодателя обеспечить прохождение обязательного медицинского осмотра.
- Нормативно-правовая база, регулирующая обязанность работодателя обеспечить работника средствами индивидуальной защиты.
- Нормативно-правовая база, регулирующая обязанность работодателя провести обучение по охране труда.
- Нормативно-правовая база регулирующая обязанность работодателя обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.
- Нормативно-правовая база регулирующая обязанность работодателя расследовать микротравмы.

Самостоятельная работа:

Подготовить и заполнить (составить) по заданным профессиям (видам работ):

- список лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам;
- список лиц, поступающих на работу, подлежащих периодическим осмотрам;
- поименный список работников, подлежащих периодическим осмотрам;
- направление на предварительный медицинский осмотр;
- направление на обязательное психиатрическое освидетельствование.
- личную карточку учета и выдачи средств индивидуальной защиты;
- личную карточку учета и выдачи защитных и обезвреживающих кремов.
- инструкцию по охране труда;
- программу первичного инструктажа по охране труда;
- программу стажировки по охране труда;
- составить и заполнить журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- составить и заполнить журнал регистрации стажировки на рабочем месте;
- протокол проверки знаний по охране труда.
- идентификацию опасностей;
- оценить риск;
- разработать мероприятия по их снижению.
- заявление работника о расследовании микротравмы;
- приказ о расследовании микротравмы;

- справку о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника;
- заполнить журнал учета микроповреждений работника.

Этап 3. Итоговый:

Подготовка отчета.

Содержание практики по видам работ и результатам обучения при прохождении производственной практики представлено в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Содержание практики по видам работ и результатам обучения при прохождении практики

№ п / п	Наименование этапа и основных видов работ	Компетенции	Перечень результатов обучения	Форма представления результатов	Объекты контроля (индикаторы достижения результатов обучения)
1	2	3	4	5	6
1	Этап 1. Начальный. Вводное занятие.	ПК-3.6 способен обосновывать ресурсное обеспечение в сфере охраны труда и безопасности производства, распределять полномочия, ответственность, обязанности по вопросам охраны труда, организовывать информирование и отчетность по обеспечению требований охраны труда	Знать нормативную правовую базу по охране труда. Уметь анализировать специфику производственной деятельности работодателя; конкретизировать требования к знаниям и умениям, уровню подготовки специалистов службы охраны труда. Владеть навыками подготовки предложений и соответствующих проектов локальных документов; организации и координации работы по охране труда.	Собеседование. Отчет по практике Дифференцированный зачет	Отчет по практике в виде сводного отчета по практическим занятиям, содержащий: - реестр нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, по заданной специфике деятельности; - составленный список лиц, подлежащих предварительным и периодическим осмотрам; - заполненные направления на предварительный медицинский осмотр и обязательное психиатрическое освидетельствование; - подготовленные личные карточки учета и выдачи СИЗ и защитных кремов; - составленные инструкции по охране труда и программы первичного инструктажа и стажировки по охране труда; - заполненные журналы регистрации инструктажа и стажировки на рабочем месте; - составленные протоколы проверки знаний по охране труда; - проведенную идентификацию опасностей и оценку риска; - разработанные
2	Этап 2. Основной. – Составление реестра нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, по заданной специфике деятельности. – Нормативно-правовая база, регулирующая обязанность работодателя обеспечить проходимость обязательного медицинского осмотра. – Нормативно-правовая база, регулирующая обязанность работодателя обеспечить работника средствами индивидуальной защиты. – Нормативно-правовая база, регулирующая обязанность работодателя провести обучение по охране труда. – Нормативно-правовая база, регулирующая обязанность работодателя обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку. – Нормативно-правовая база, регулирующая обязанность работодателя обеспечить проходимость обязательного медицинского осмотра.	ПК-3.7 способен организовывать и осуществлять мероприятия по предотвращению происшествий, по обеспечению готовности к действиям в случаях происшествий, по устранению их причин и последствий	Знать меры предупреждения воздействия опасных и вредных производственных факторов. Уметь составлять программы обучения работников организации в области безопасности. Владеть навыками разработки мероприятий по предотвращению аварий и инцидентов.		

3	лирующая обязанность работодателя расследовать микротравмы. Этап 3. Итоговый Подготовка отчета			мероприятия по снижению опасностей; - заполненные документы по расследованию микротравм.
---	---	--	--	---

3.2. Структура практики, в т.ч. формы контактной работы обучающегося с педагогическими работниками

Структура производственной практики (организационно-управленческая) и трудоемкость представлена в таблице 3.2.

Таблица 3.2 – Структура практики и трудоемкость

№ п/п	Виды учебных работ	Трудоемкость в АЧ
1	Аудиторная контактная работа	36
	- практические занятия	34
	- лабораторные работы	-
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2
2	Иная работа студента на практике:	70
	– выполнение работ по этапам задания;	64
	– подготовка отчета по практике.	6
3	Промежуточная аттестация	2
4	Трудоемкость Всего: в академич. часах (АЧ) в зачетных единицах (ЗЕТ)	108 3

3.3. Содержание организационных мероприятий при проведении практики. Методические указания для обучающихся по проведению практики

3.3.1. Этапы организации производственной практики

Процесс организации производственной практики (организационно-управленческая) состоит из трех этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап, как правило, включает следующие мероприятия:

1. Закрепление за обучающимися руководителя по практической подготовке от кафедры.
2. Проведение вводного занятия для ознакомления студентов:
 - с целями и задачами практики;
 - с этапами проведения практики;
 - с требованиями, которые предъявляются к отчетной документации по практике;

– с используемой нормативно-технической документацией.

Местом прохождения производственной практики (организационно-управленческая) является кафедра, на которой обучается студент.

Основной этап

Оперативное руководство практикой осуществляет руководитель по практической подготовке от кафедры. В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики и требованиями кафедры.

Основной формой проведения практики является проведение практических занятий и самостоятельное выполнение студентами поставленных задач. Главной целью этого этапа является приобщение студента к организационно-управленческой деятельности с области охраны труда и безопасности производства.

Студент имеет право в установленном порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на кафедре.

Заключительный этап завершает практику и проводится в период соответствующей сессии.

За неделю до назначенной даты зачета по производственной практике (организационно-управленческая) обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет по практике. Отчет рассматривается руководителем по практической подготовке от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы практики.

3.3.2. Руководители практики

Для руководства практикой, проводимой в ПНИПУ, назначается руководитель (руководители) по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ПНИПУ.

Руководитель по практической подготовке от кафедры:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики и (или) реализации других компонентов образовательной программы;

в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов во время реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

3.3.3. Обязанности обучающихся

Обучающийся при прохождении практики обязан:

– добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие в организации;

– изучить и строго соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

– своевременно представить руководителю по практической подготовке от кафедры, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать дифференцированный зачет по практике.

3.3.4. Тематика индивидуальных заданий на практику

Типовая тема индивидуальных заданий на практику: Организация и управление охраной труда и безопасностью производства (по заданной специфике деятельности). Тематика индивидуальных заданий отличается выбранной спецификой производственной деятельности.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Критерии оценивания сформированности компетенций и шкала оценивания промежуточной аттестации по практике представлены в таблице 4.1

Таблица 4.1. Критерии оценки уровней освоения компетенций при прохождении практики

Таблица 4.1 – Критерии оценки уровней освоения компетенций при прохождении практики

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Средства оценивания	Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
ПК-3.6 способен обосновывать ресурсное обеспечение в сфере охраны труда и безопасности производства, распределять полномочия, ответственность, обязанности по вопросам охраны труда, организовать информирование и отчетность по обеспечению требований охраны труда	Знать нормативную правовую базу по охране труда.	Отчет по практике	Самостоятельно и детально составлен реестр нормативной правовой документации по охране труда.	Самостоятельно составлен обобщенный реестр нормативной правовой документации по охране труда.	Составлен реестр нормативной правовой документации по охране труда с помощью руководителя по практической подготовке.	Не выполнены условия получения оценки «удовлетворительно»
	Уметь анализировать специфику производственной деятельности работодателя; конкретизировать требования к знаниям и умениям, уровню подготовки специалистов службы охраны труда.		На основе детального анализа специфики производственной деятельности конкретизирована информация в документах службы охраны труда.	На основе общего анализа специфики производственной деятельности представлена обобщенная информация в документах службы охраны труда.	На основе анализа специфики производственной деятельности представлена обобщенная информация в документах службы охраны труда.	Не выполнены условия получения оценки «удовлетворительно»
	Владеть навыками подготовки предложений и соответствующих проектов локальных документов; организации и координации работы по охране труда.		В полной мере подготовлены соответствующие локальные документы по охране труда	В достаточной мере подготовлены соответствующие локальные документы по охране труда	В основном, но не в полной мере подготовлены соответствующие локальные документы по охране труда	Не подготовлены соответствующие локальные документы по охране труда
ПК-3.7 способен организовывать и осуществлять мероприятия по предотвращению происшествий, по обеспечению готовности к действиям в случаях происшествий, по устранению их причин и последствий	Знать меры предупреждения воздействия опасных и вредных производственных факторов.	Отчет по практике	Проведена самостоятельная и детальная идентификация опасностей и оценка риска	Проведена в достаточной мере идентификация опасностей и оценка риска	Проведена идентификация опасностей и оценка риска с помощью руководителя по практической подготовке	Не проведена идентификация опасностей и оценка риска
	Уметь составлять программы обучения работников организации в области безопасности.		Самостоятельно и детально составлены программы обучения работников организации в области безопасности	В достаточной мере составлены программы обучения работников организации в области безопасности	Составлены программы обучения работников организации в области безопасности с помощью руководителя по практиче-	Не составлены программы обучения работников организации в области безопасности

					ской подго- товке	
	Владеть навыками разработки мероприятий по предотвращению аварий и инцидентов.		Самостоя- тельно и детально разработаны мероприятия по снижению (предотвраще- нию) воздей- ствия опасно- стей	Самостоя- тельно разработаны общие мероприятия по снижению (предотвраще- нию) воздей- ствия опасно- стей	Разработаны мероприятия по снижению (предотвраще- нию) воздей- ствия опасно- стей с помо- щью руково- дителя по практической подготовке	Не разрабо- таны мероприятия по снижению (предотвраще- нию) воздей- ствия опасно- стей.

Промежуточная аттестация по организационно-управленческой практике проводится в форме защиты отчета по практике. Результаты оцениваются по пятибалльной системе отдельно по каждому показателю.

Для определения общей оценки по практике подсчитывается средний балл полученных оценок по всем показателям.

Определение общей оценки по практике в 5-балльной системе оценивания проводится с учётом следующих положений:

- отметка «отлично», выставляется, если средний балл оценок по всем показателям равен или выше 4.6.
- отметка «хорошо» выставляется, если средний балл оценок по всем показателям находится в пределах 3.8-4.59;
- отметка «удовлетворительно» выставляется, если средний балл оценок по всем показателям находится в пределах 3.0-3.79;
- «неудовлетворительной» считается работа студента на практике, если средний балл оценок по всем показателям ниже 3.0.

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиоте- ке
1. Основная литература		
1	Корж В. А., Фролов А. В., Шевченко А. С. Охрана труда: учебное пособие. - Москва: КНОРУС, 2018.	3 электронный ресурс https://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks187416
2	Охрана труда: учебное пособие: в 2 т.; Т.1. - Нижний Новгород: Биота-плюс, 2015.	1 электронный ресурс http://elib.pstu.ru/vufind/Record/RUPSTUbooks179196
3	Охрана труда: учебное пособие: в 2 т.; Т.2. - Нижний Новгород: Биота-плюс, 2015.	1 электронный ресурс http://elib.pstu.ru/vufind/Record/RUPSTUbooks179197
2. Дополнительная литература		
1	Фомин А. И. Управление охраной труда на горных предприятиях: учебное пособие. - Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2018. - 262с	электронный ресурс https://e.lanbook.com/book/115177
2	Переездчиков И. В. Анализ опасностей промышленных систем человек-машина-среда и основы защиты : учебное пособие для вузов / И. В. Переездчиков. - Москва: КНОРУС, 2011.	8 электронный ресурс http://elib.pstu.ru/vufind/Record/RUPSTUbooks147017
3	Охрана труда: организация и управление: учебное пособие для вузов/ Золотарева Н. Ю., Малаян К. Р., Русак О. Н. - Санкт-Петербург : Профессия, 2002.	34 электронный ресурс https://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks55302

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

6.1. Перечень программного обеспечения

Таблица 6.1 – Состав лицензионного программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса на практике

№ п.п.	Наименование программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	Операционная система Microsoft Windows	42615552	прикладное программное обеспечения для работы с электронными таблицами, процессорами; системами по работе с базами данных; интегрированными пакетами программ
2	Microsoft Office Professional 2007	42661567	офисный пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.
3	Microsoft Excel	42661567	прикладное программное обеспечения для работы с электронными таблицами, процессорами
4	Adobe Acrobat Reader DC	бесплатное ПО просмотра PDF	программное обеспечения для создания и редактирования интеллектуальных документов PDF

6.2. Перечень баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Ссылка на информационный ресурс
1	Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	http://lib.pstu.ru/
2	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
3	Электронно-библиотечная система Лань	https://e.lanbook.com/
4	Информационные ресурсы Сети Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
5	Информационно-справочная система нормативно-технической документации «Техэксперт: нормы, правила, стандарты и законодательства России»	https://техэксперт.сайт/

7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Выполнение практики ориентировано на самостоятельную учебную деятельность под руководством и контролем руководителя практики от кафедры БЖ. Для выполнения индивидуальных заданий и написания отчетов студентам обеспечивается доступ к персональным компьютерам со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet.

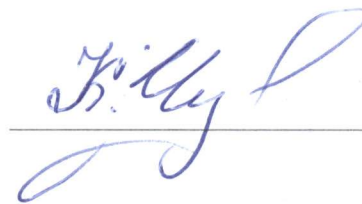
Таблица 7.1 – Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1	2	3	4	5	6
1	Мультимедийная учебная аудитория	Кафедра БЖ	315, корпус А	60	15

Таблица 7.2 – Учебное оборудование

№ п.п.	Наименование и марка оборудования	Кол-во, ед.	Форма приобретения / владения (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Номер аудитории
1	2	3	4	5
1	Мультимедиа-проектор ViewSonic PG705HD потолочного крепления	1	Оперативное управление	315, А
2	Интерактивная доска SmartBoard 690	1	Оперативное управление	315, А
3	Система акустическая	1	Оперативное управление	315, А
4	Компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет	15	Оперативное управление	315, А

Зав. кафедрой БЖ,
д-р техн. наук



К.А. Черный

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического
управления, канд. техн. наук



Д.С. Репецкий

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»
Горно-нефтяной факультет
кафедра «Безопасность жизнедеятельности»
направление подготовки: 20.04.01 Техносферная безопасность

О Т Ч Е Т
по производственной практике,
организационно-управленческая
(2 семестр)

Тема задания на практику

Организация и управление охраной труда и безопасностью производства
(указать заданную специфику деятельности)

Выполнил студент гр. _____

(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Проверил:

(должность, Ф.И.О. руководителя НИР)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Пермь 20__

1. Введение

Цели и задачи производственной практики, организационно-управленческой

Цель: обосновывать ресурсное обеспечение в сфере охраны труда и безопасности производства, распределять полномочия, ответственность, обязанности по вопросам охраны труда, организовать информирование и отчетность по обеспечению требований охраны труда (ПК-3.6); организовывать и осуществлять мероприятия по предотвращению происшествий, по обеспечению готовности к действиям в случаях происшествий, по устранению их причин и последствий (ПК-3.7).

Задачи:

- выполнение работ, обеспечивающих достижение планируемых в компетентностном формате результатов обучения;
- оформление отчета, содержащего материалы работы, раскрывающие уровень освоения заданного перечня компетенций;
- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

2. Основная часть

включает разделы (задания), обозначенные в рабочем плане

3. Заключение

4. Список использованной литературы

5. Приложения

Форма рабочего графика (плана) на производственную практику

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»

Горно-нефтяной факультет

кафедра «Безопасность жизнедеятельности»

направление подготовки: 20.04.01 Техносферная безопасность

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой БЖ

д-р техн. наук

_____ К.А. Черный

« ____ » _____ 20__ г.

**Рабочий график (план)
проведения практики****Вид практики:** производственная практика**Тип практики:** организационно-управленческая**Место проведения:** кафедра «Безопасность жизнедеятельности» ПНИПУ**Сроки и продолжительность практики:** 2 семестр**Учебная группа:** _____

СОСТАВИТЕЛЬ:

(должность, Ф.И.О. руководителя НИР)_____
(подпись)_____
(дата)

Пермь 20__

Индивидуальное задание на практику студента группы _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

1. Тема исследования: Организация и управление охраной труда и безопасностью производства (*указать специфику деятельности*)

2. ЦЕЛЬ: Формирование компетенций в соответствии с требованиями программы практики:

обосновывать ресурсное обеспечение в сфере охраны труда и безопасности производства, распределять полномочия, ответственность, обязанности по вопросам охраны труда, организовать информирование и отчетность по обеспечению требований охраны труда (ПК-3.6); организовывать и осуществлять мероприятия по предотвращению происшествий, по обеспечению готовности к действиям в случаях происшествий, по устранению их причин и последствий (ПК-3.7).

3. Рабочий график (план) проведения практики

Наименование этапа	Наименование работ	Сроки		Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя практики)
		начало	окончание	
Этап 1. Начальный	Вводное занятие			
Этап 2. Основной	Составление реестра (перечень) нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, по заданной специфике деятельности Нормативно-правовая база, регулирующая обязанность работодателя: – обеспечить прохождение обязательного медицинского осмотра; – обеспечить работника средствами индивидуальной защиты; – провести обучение по охране труда; – обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку; – расследовать микротравмы.			
Этап 3. Итоговый	Подготовка отчета			

4. Место прохождения практики: кафедра БЖ ПНИПУ

5. Срок сдачи студентом отчета по практике руководителю по практической подготовке от кафедры: _____

6. Содержание отчета:

7. Требования к разрабатываемой отчетной документации

Отчет по практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Отчет должен быть отпечатан на листах формата А4, шрифт 12 пт, Times New Roman, через 1 интервал, отформатирован по ширине. К основному разделу отчета прикладывается рабочий график (план) проведения практики.

Задание принял к исполнению

(подпись)

(_____)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

